

Tytuł Projektu: Wsparcie rozwojowe MŚP z Warmii i Mazur
Nr Projektu: RPWM.10.06.00-28-0001/18

Regulamin Projektu
Wsparcie rozwojowe MŚP z Warmii i Mazur

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria dostępu, zasady przeprowadzania rekrutacji oraz sposób postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu wsparcia ramach Projektu *Wsparcie rozwojowe MŚP z Warmii i Mazur* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 *Regionalny rynek pracy*, Działanie 10.6 Usługi rozwojowe dla przedsiębiorstw MŚP i ich pracowników świadczone w oparciu o podejście popytowe.
2. Wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia w ramach niniejszego Projektu dostępne są na stronie internetowej Operatora: www.wmzpp.org
3. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczne z akceptacją przez przedsiębiorstwo postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.04.2019r. do 30.04.2023r.
5. Projekt jest realizowany na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Na potrzeby realizacji Projektu Operator uruchomił Biuro Operatora w Olsztynie przy ulicy Artyleryjskiej 3k, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 oraz Biura Rotacyjne na terenie subregionu ełckiego i elbląskiego czynne minimum 4 razy w miesiącu zgodnie z informacją zamieszczaną na stronie internetowej Operatora.
8. Wszelkich informacji związanych z weryfikacją wniosku o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w tym informacji związanych z weryfikacją karty usługi, Operator Usług Rozwojowych udziela przedsiębiorstwu wnioskującemu o pomoc.
9. Korespondencja między Operatorem a przedsiębiorstwem będzie prowadzona drogą elektroniczną lub pocztową. Kontakt Operatora z przedsiębiorstwem odbywać się będzie za pośrednictwem właściciela lub pracownika przedsiębiorstwa wskazanego we Wniosku o przyznanie pomocy jako osoba do kontaktu. Operator zastrzega sobie prawo do odmowy prowadzenia korespondencji i udzielania informacji osobie wskazanej w formularzu zgłoszeniowym będącej przedstawicielem firmy szkoleniowej.
10. Każdy etap realizacji Projektu przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

§ 2 Definicje

1. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Baza zapewnia obsługę rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, dostępna pod adresem: www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl/
2. **BO** – Biuro Operatora z siedzibą w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3K, utworzone na potrzeby realizacji Projektu odpowiedzialne za jego prawidłową realizację.
3. **BR** – Biuro Rotacyjne.
4. **Diagnoza potrzeb rozwojowych** – dokument, w którym zostaje określony biznesowy cel rozwojowy przedsiębiorstwa na podstawie spotkań i wywiadów Mobilnego Doradcy z właścicielem lub kadrą zarządzającą przedsiębiorstwa; sporządzona diagnoza potrzeb jest warunkiem niezbędnym do podpisania umowy wsparcia z Operatorem.
5. **Ekspert ds. monitoringu** – osoba odpowiedzialna za przeprowadzanie wizyt monitoringowych w miejscu świadczenia usług rozwojowych, sprawdzanie faktycznego świadczenia usługi i obecności uczestników/-czek na usłudze oraz sprawdzanie zgodności świadczonej usługi z kartą usługi BUR.
6. **ID wsparcia** - indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia przyznany w umowie wsparcia oraz nadany w systemie BUR przez Operatora, którego przedsiębiorstwo używa podczas zapisywania się na usługi w BUR.
7. **Inteligentne specjalizacje** – dla województwa warmińsko-mazurskiego określono następujące inteligentne specjalizacje: ekonomia wody, meblarstwo oraz żywność wysokiej jakości.
8. **IZ RPO** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
9. **Karta usługi** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
10. **Kompetencje** - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik/-czka Projektu ubiegający/-ca się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
11. **Kwalifikacje** - należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Uzyskanie kwalifikacji oznacza pozytywne zakończenie przez uczestnika/-czkę pełnego cyklu związanego z nabyciem kwalifikacji, obejmującego etap walidacji i certyfikacji.

12. **Miasta średnie** – należy rozumieć miasta powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów.
13. **Miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze** - należy rozumieć miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze; do miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w subregionie elbląskim zalicza się: Braniewo, Działdowo, Elbląg, Iława, Ostróda, w subregionie ełckim: Ełk, Giżycko, Olecko, Pisz.
14. **Mobilny doradca** – osoba zaangażowana w realizację Projektu, odpowiedzialna za diagnozę, aktualizację diagnozy i doradztwo w zakresie określenia potrzeb rozwojowych i biznesowego celu rozwojowego przedsiębiorstwa oraz asystowanie w wyborze najkorzystniejszej usługi w BUR w zależności od potrzeb przedsiębiorstwa.
15. **MŚP** – mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa, zatrudniające mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro (przy określaniu statusu MŚP brane są również pod uwagę powiązania przedsiębiorstwa). O zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa do grupy mikro, małych, średnich decydują następujące czynniki: liczba osób zatrudnionych, roczny obrót, całkowity bilans roczny.
16. **Operator Projektu Wsparcie rozwojowe MŚP z Warmii i Mazur zwany dalej Operatorem** – podmiot odpowiedzialny za realizację Podmiotowego Systemu Finansowania/Wa-Ma-FUR System na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w szczególności za kompleksową obsługę przedsiębiorstw, dystrybucję środków finansowych, rozliczanie umów wsparcia oraz działania kontrolne i monitoringowe, tj. **Krajowa Agencja Informacyjna „INFO” Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3K, 10-165 Olsztyn i Warmińsko-Mazurski Związek Pracodawców Prywatnych, 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3K.**
17. **Podejście popytowe** – mechanizm dystrybucji środków EFS dający możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez przedsiębiorstwo (w ramach oferty dostępnej w BUR) oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe przedsiębiorstwa.
18. **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** - przedsiębiorstwo lub instytucja, świadcząca usługi rozwojowe zarejestrowana w BUR.
19. **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – system dystrybucji środków EFS przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorstw i ich pracowników, oparty na podejściu popytowym.
20. **Pracownik/Pracownica** – personel w rozumieniu § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014- 2020 (Dz. U.2015, poz.1073), tj.:
 - a) pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 i 1662 oraz z 2015 r. poz. 1066),

- b) osoba świadcząca usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.2) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło,
 - c) właściciel, pełniący funkcje kierownicze,
 - d) wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
21. **Pracownik/Pracownica o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, w tym średnie), zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Poziom wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
22. **Pracownik/Pracownica w wieku 50 lat i więcej** – osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu ma ukończone 50 lat.
23. **Projekt** - przedsięwzięcie pod nazwą *Wsparcie rozwojowe MŚP z Warmii i Mazur* realizowane w województwie warmińsko-mazurskim przez Operatora mające na celu wzmocnienie kompetencji pracowników i pracodawców z sektora MŚP, co wpłynie na zdobycie przez pracowników i pracodawców nowych kompetencji, kwalifikacji i umiejętności, które pozwolą na akceptację postępujących zmian i przystosowania się do nich przy mniejszych kosztach społecznych i ekonomicznych.
24. **Przedsiębiorstwo** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.
25. **Przedsiębiorstwo wysokiego wzrostu** - przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, tj.: wykazujące w trzyletnim okresie średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej.
26. **RPO WiM 2014–2020** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 - 2020.
27. **Refundacja** – zwrot części poniesionych kosztów usługi rozwojowej.
28. **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorstwo, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe.
29. **Uczestnicy Projektu** – mikro¹, małe² i średnie³ przedsiębiorcy mający swoją siedzibę (filie, delegaturę, oddział) i prowadzący działalność gospodarczą w województwie warmińsko-mazurskim co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych do

¹ mikroprzedsiębiorstwo - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz obrót roczny lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR

² małe przedsiębiorstwo – zatrudnia od 10 do 49 pracowników oraz obrót roczny lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR

³ średnie przedsiębiorstwo – zatrudnia od 50 do 249 pracowników oraz obrót roczny nie przekracza 50 mln EURO lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EURO

Projektu oraz ich pracowników/-ic, zatrudnionych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

30. **Umowa wsparcia** – umowa zawierana pomiędzy Operatorem a przedsiębiorstwem, określająca przedmiot dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczania usług rozwojowych.
31. **Usługa rozwojowa** – usługa skierowana do właścicieli, kadry zarządzającej lub pracowników/-ic przedsiębiorstwa, mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mająca na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój (Dz. U. z 2016 r. poz. 64); wybrane do wsparcia usługi rozwojowe przez przedsiębiorstwo muszą być zgodne z biznesowymi celami rozwojowymi zawartymi w diagnozie.
32. **WA-MA FUR System** – Warmińsko – Mazurski System Finansowania Usług Rozwojowych – system dystrybucji środków EFS przeznaczonych na wspieranie adaptacyjności przedsiębiorstw i pracowników oparty na podejściu popytowym.
33. **Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)** – wyodrębniona część Krajowego Rejestru Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do przedsiębiorstw z sektora MŚP mających swoją siedzibę (filię, delegaturę, oddział) i prowadzących działalność gospodarczą w województwie warmińsko-mazurskim co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych oraz ich pracowników/-ic, którzy są zatrudnieni na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Przedsiębiorstwo na dzień złożenia dokumentów zgłoszeniowych do Projektu, w trakcie korzystania z usług rozwojowych nie może mieć zawieszonych działalności gospodarczej. W przypadku zawieszenia działalności refundacja kosztów zostanie wypłacona tylko za usługi rozwojowe, z których przedsiębiorstwo skorzystało do dnia zawieszenia działalności gospodarczej.
3. Wsparciem nie może zostać objęte MŚP, które zaprzestanie działalności lub zawiesi swoją działalność gospodarczą. Udział w projekcie jest możliwy co najmniej po 6 miesiącach po dacie odwołania działalności. W przypadku przedsiębiorstw, które zawiesiły prowadzenie działalności gospodarczej w skutek pandemii COVID-19, istnieje możliwość odstępstwa od wyżej opisanego kryterium. W takim przypadku konieczne jest złożenie stosownego oświadczenia.
4. Osoba zgłaszana przez MŚP na usługi rozwojowe musi być pracownikiem/-cą tego przedsiębiorstwa, zatrudnionym na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. Utrata

statusu pracownika/-cy wyłącza możliwość jego udziału w usługach rozwojowych z dofinansowaniem.

5. W przypadku wątpliwości Operatora co do spełnienia przez przedsiębiorstwo i/lub pracowników kryteriów kwalifikowalności do projektu Operator może żądać od przedsiębiorstwa przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów (np. dokumentacja ZUS, PIT, CIT, VAT, umowy najmu lokalu, itp.).

§ 4

Ogólne zasady dofinansowania usług rozwojowych

1. Maksymalna kwota wsparcia ze środków EFS w ramach WA-MA FUR SYSTEM, przypadająca na przedsiębiorstwo w okresie 2016-2023, nie może przekroczyć kwoty 70 000 PLN.
2. Dofinansowanie kosztów usług rozwojowych ze środków EFS w ramach Projektu jest możliwe wyłącznie na usługi rozwojowe wpisane do BUR z opcją „możliwość dofinansowania”, tj. na:
 - a) usługi szkoleniowe (usługa szkoleniowa, usługa rozwojowa o charakterze zawodowym, e-learning, studia podyplomowe, egzamin),
 - b) usługi doradcze (doradztwo, coaching, mentoring).
3. Dofinansowanie kosztów usług rozwojowych odbywa się na zasadzie refundacji części poniesionych przez przedsiębiorstwo kosztów tych usług i stanowi pomoc de minimis lub pomoc publiczną.
4. Poziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi 50% kosztów tej usługi. W przypadku objęcia wsparciem przedsiębiorstwa, które spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) prowadzi działalność przyczyniającą się do rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa,
 - b) jest mikro lub małym przedsiębiorstwem,
 - c) usługami rozwojowymi obejmuje własnych pracowników/-ce w wieku 50 lat lub więcej lub pracowników/-ce o niskich kwalifikacjach,
 - d) jest przedsiębiorstwem wysokiego wzrostu,
 - e) skorzysta z usługi rozwojowej prowadzącej do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy,
 - f) uzyskało wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach Działania 2.2 PO WER,
 - g) prowadzi działalność gospodarczą na terenie miasta/miast średnich lub miasta/miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarczepoziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi wówczas maksymalnie 80% kosztów usługi.
5. Poziom dofinansowania w wysokości 80% kosztów usługi rozwojowej przyznany w oparciu o kryteria wymienione w ust. 4 ustalany będzie dla każdej usługi/osoby oddzielnie.
6. Wyższy poziom dofinansowania nie dotyczy usług doradczych, które finansowane są na poziomie 50%.

7. Przedsiębiorstwo korzystające ze wsparcia w ramach WA-MA FUR System partycypuje finansowo w kosztach usługi na poziomie minimum 50% lub w przypadku zastosowania wyższego poziomu dofinansowania na poziomie minimum 20%.
8. Koszty pojedynczej usługi rozwojowej w zakresie niedofinansowanym w ramach WA-MA FUR System stanowią wkład własny przedsiębiorstwa w Projekcie.
9. W przypadku, gdy przedsiębiorstwo wykorzysta limit pomocy de minimis (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może mu być udzielona:
 - a) pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 3 Rozporządzenia MliR z dnia 2 lipca 2015 r., Dz.U. z 2015r., poz. 1073); Intensywność pomocy publicznej na szkolenia nie przekracza 50% wartości kosztów kwalifikowalnych szkolenia. Intensywność pomocy publicznej na szkolenia może zostać zwiększona maksymalnie do 70% wartości kosztów kwalifikowalnych w następujących przypadkach:
 - o 10 punktów procentowych – w przypadku szkoleń skierowanych do pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,
 - o 10 punktów procentowych – w przypadku szkoleń skierowanych do personelu średniego przedsiębiorstwa,
 - o 20 punktów procentowych – w przypadku szkoleń skierowanych do personelu mikroprzedsiębiorstwa lub małego przedsiębiorstwa,
 - b) pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z rozdziałem 4 Rozporządzenia MliR z dnia 2 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2015r., poz. 1073). Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50% wartości kosztów kwalifikowalnych.
10. Koszt usługi rozwojowej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorstwo oraz przedsiębiorstwo nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
11. W przypadku, gdy podatek od towarów i usług jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie przedsiębiorstwo zobowiązuje się na żądanie Operatora przedstawić indywidualną interpretację przepisów prawa podatkowego Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej stwierdzającą brak możliwości odzyskania podatku VAT w zakresie realizowanego Projektu.
12. Usługi rozwojowe co do zasady powinny być realizowane na terenie Polski. W szczególnych przypadkach IZ RPO może wyrazić zgodę na kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej realizowanej poza granicami kraju, gdy dana usługa rozwojowa nie może być zrealizowana ze względów merytorycznych, technicznych, organizacyjnych lub formalnych na terenie Polski.
13. W ramach **Projektu nie jest możliwe** kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
 - a) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER,

- b) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych oraz wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER,
- c) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER,
- d) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER,
- e) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER,
- f) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji w firmach rodzinnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER,
- g) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady do spraw kompetencji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER,
- h) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER,
- i) jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- j) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach Projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień,

- k) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy),
- l) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora w danym projekcie PSF,
- m) jest świadczona przez podmiot świadczący usługi rozwojowe na rzecz własnych pracowników,
- n) jest tożsama z usługą, która została wcześniej sfinansowana w ramach WA-MA FUR System lub innych środków publicznych.

§ 5

Proces rekrutacji/naboru

1. Nabór wniosków w projekcie trwa do czasu wyczerpania limitu środków przeznaczonych na refundację kosztów usług rozwojowych będących w dyspozycji Operatora.
2. Projekt obejmuje wsparciem minimum 804 MŚP, w tym osób prowadzących własną działalność oraz 714 pracowników MŚP, z województwa warmińsko-mazurskiego, spełniających kryteria wskazane w §3, w tym:
 - a) minimum 225 osób w wieku 50 lat i więcej,
 - b) minimum 342 osoby o niskich kwalifikacjach,
 - c) 113 MŚP z miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze z subregionu ełckiego,
 - d) 113 MŚP z miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze z subregionu elbląskiego.
3. W uzasadnionych przypadkach Operator zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, ograniczenia udzielania wsparcia lub jego wysokości np. w sytuacji wystąpienia ryzyka nieosiągnięcia wskaźników obligatoryjnych przyjętych w projekcie. W przypadku ograniczenia naboru wniosków Operator poinformuje o tym na swojej stronie internetowej.
4. Operator zastrzega sobie prawo do zakończenia rekrutacji przed upływem terminu wskazanego w § 1 ust. 4 w momencie wydatkowania wszystkich środków zaplanowanych w budżecie Projektu na realizację usług rozwojowych.
5. Przedsiębiorstwo zainteresowane udziałem w Projekcie składa dokumenty zgłoszeniowe, tj. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami: Informacja o uzyskanej pomocy de minimis, Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
6. Złożone dokumenty powinny być podpisane i oświadczone w miejscach do tego przewidzianych przez osobę upoważnioną do reprezentacji danego przedsiębiorstwa. Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów zgłoszeniowych w imieniu danego przedsiębiorstwa wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa, należy je w formie pisemnej załączyć do dokumentów. W przypadku braku stosownego pełnomocnictwa

- Operator może wstrzymać procedurę rozpatrywania dokumentów MŚP.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 oraz ust. 16 można złożyć w następujący sposób:
 - a) osobiście w Biurze Operatora lub Biurze Rotacyjnym,
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: OPERATOR USŁUG ROZWOJOWYCH Krajowa Agencja Informacyjna „INFO” Sp. z o.o. ul. Artyleryjska 3k, 10-165 Olsztyn lub OPERATOR USŁUG ROZWOJOWYCH Warmińsko-Mazurski Związek Pracodawców Prywatnych, ul. Artyleryjska 3k, 10-165 Olsztyn,
 - c) u Mobilnego Doradcy.
 8. Istnieje możliwość elektronicznego zgłoszenia przedsiębiorstwa zainteresowanego udziałem w Projekcie poprzez Formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej www.wmzpp.org.
 9. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem przedsiębiorstwa do udziału w Projekcie.
 10. Operator po otrzymaniu dokumentów sprawdza je pod względem formalnym oraz dokonuje weryfikacji kwalifikowalności przedsiębiorstwa do Projektu na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) status MŚP: mikro, małe, średnie przedsiębiorstwo,
 - b) siedziba lub filia, delegatura, oddział oraz prowadzenie działalności na terenie województwa warmińsko-mazurskiego co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych,
 - c) dostępność limitu 200 000 EURO w ramach pomocy de minimis,
 - d) dostępność limitu 70 000 PLN w ramach WA-MA FUR System,
 - e) prowadzenie działalności gospodarczej w sektorach wyłączonych z możliwości korzystania z pomocy de minimis / wykluczenia w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
 11. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych dokonywana jest przez Operatora w terminie 15 dni roboczych, liczonych od daty wpływu dokumentów do Biura Operatora/Rotacyjnego lub przyjęcia przez Mobilnego Doradcę.
 12. W przypadku wystąpienia błędów lub braków w dokumentacji, przedsiębiorstwo zostanie wezwane przez Operatora za pośrednictwem poczty elektronicznej do uzupełnienia dokumentacji w terminie 14 dni.
 13. W przypadku braku uzupełnienia dokumentacji w określonym w § 5 ust. 12 terminie lub błędnych uzupełnień Operator ponownie wzywa przedsiębiorstwo za pośrednictwem poczty elektronicznej do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.
 14. Brak złożenia przez przedsiębiorcę poprawnych uzupełnień w terminie wskazanym w ponownym wezwaniu do uzupełnienia, spowoduje pozostawienie wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia. W takim przypadku ponowne zgłoszenie MŚP do projektu możliwe będzie po okresie sześciu miesięcy od daty pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
 15. W celu ponownego zgłoszenia do projektu przedsiębiorstwo zobligowane będzie do

- złożenia kompletnej dokumentacji do Projektu.
16. Po otrzymaniu od przedsiębiorstwa kompletnych i poprawnych dokumentów zgłoszeniowych, Operator podejmuje decyzję o możliwości lub braku możliwości zakwalifikowania przedsiębiorstwa do Projektu.
 17. Informacja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do Projektu przesyłana jest do przedsiębiorcy elektronicznie na adres e-mail wskazany we wniosku zgłoszeniowym, w dniu jej wydania przez Operatora.
 18. Decyzja pozytywna o zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa do projektu ważna jest przez 3 miesiące od dnia jej wystawienia.
 19. Po zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa do Projektu, przedsiębiorstwu przydzielany jest Doradca Mobilny, w celu przeprowadzenia diagnozy potrzeb.
 20. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu przedsiębiorstwo zobowiązane jest złożenia załączników niezbędnych do uzyskania wsparcia, tj.: Oświadczenie o podatku Vat, Formularz przedsiębiorstwa, Formularz zgłoszeniowy pracownika/-cy, Oświadczenie uczestnika/-czki Projektu.
 21. Wymienione w ust. 20 kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty należy dostarczyć nie później niż na 15 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia pierwszej usługi rozwojowej, o którą wnioskuje przedsiębiorstwo.
 22. W uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności w przypadku dużej liczby zgłoszeń, w sytuacjach wymagających dodatkowej weryfikacji przedsiębiorstwa w zakresie: powiązań i statusu MŚP, wielkości udzielonego wsparcia w ramach WA-MA FUR System, kwalifikowalności wybranej usługi rozwojowej, termin wymieniony w ust. 11 może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował przedsiębiorstwo na bieżąco, telefonicznie lub mailowo na kontakt podany w dokumentach zgłoszeniowych.
 23. W przypadku niezakwalifikowania do Projektu przedsiębiorstwu nie przysługuje prawo do odwołania. Nie wyklucza to możliwości ponownego składania dokumentów zgłoszeniowych w sytuacji wystąpienia zmian w przedsiębiorstwie mających wpływ na kwalifikowalność do Projektu.

§ 6

Udzielenie wsparcia

1. Operator przed udzieleniem wsparcia:
 - a) weryfikuje uczestników/-czki zgłoszonych/-e do Projektu pod kątem spełniania kryterium zatrudnienia oraz świadczenia pracy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
 - b) weryfikuje czy usługi rozwojowe wybrane przez przedsiębiorstwo są możliwe do dofinansowania zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020*, czy spełniają kryteria usługi rozwojowej zarejestrowanej w BUR oraz weryfikuje zgodność wybranych usług z biznesowym celem rozwojowym określonym w diagnozie potrzeb,
 - c) weryfikuje usługi pod kątem wykluczenia podwójnego finansowania,

- d) sprawdza możliwość/brak możliwości kwalifikowalności podatku Vat w Projekcie,
 - e) określa maksymalny poziom dofinansowania dla przedsiębiorstwa i jego pracowników/-ic,
 - f) potwierdza dostępność limitu w ramach pomocy de minimis.
2. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji kartu usługi niezgodności jej z regulaminem BUR lub wątpliwości Operatora co do kwalifikowalności usługi rozwojowej przedsiębiorca zostanie poinformowany drogą mailową lub telefonicznie.
 3. Przed podpisaniem umowy przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zarejestrowania firmy i jego pracowników/-ic biorących udział w usługach rozwojowych w BUR i utworzeniu profilu instytucjonalnego i indywidualnego/-ych dla pracowników/-ic.
 4. W szczególnych przypadkach, m.in.: wymienionych w niniejszym Regulaminie w §4 ust. 1 i 13, §6 ust. 2, § 8 ust. 10 lub braku zgodności realizowanej usługi z celami biznesowymi firmy określonymi w diagnozie potrzeb, Operator może odmówić podpisania umowy lub refundacji kosztów zrealizowanej usługi.
 5. Po pozytywnej weryfikacji kwalifikowalności uczestników/-czek, wybranych usług rozwojowych oraz określeniu maksymalnego poziomu dofinansowania Operator w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych zawiera z przedsiębiorstwem umowę wsparcia i nadaje przedsiębiorstwu numer ID wsparcia w BUR. W dniu podpisania umowy Operator wystawia przedsiębiorstwu zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.
 6. Umowa wsparcia określa w szczególności: przedmiot umowy, rodzaj przyznanej pomocy, poziom dofinansowania, warunki refundacji, monitoring i kontrolę.
 7. Po podpisaniu umowy wsparcia przedsiębiorstwo zapisuje się na usługę rozwojową w BUR z wykorzystaniem numeru ID wsparcia.
 8. Przedsiębiorstwo w ramach umowy wsparcia może skorzystać z więcej niż jednej usługi rozwojowej.
 9. Po zakończeniu uczestnictwa w usłudze rozwojowej przedsiębiorstwo i jego pracownicy wypełniają ankietę oceniającą usługę zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
 10. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania Operatora o istotnych zmianach dotyczących realizacji usług rozwojowych:
 - a) rezygnacji przedsiębiorstwa i/lub pracowników/-ic z udziału w usłudze rozwojowej ujętej w umowie wsparcia przed jej rozpoczęciem,
 - b) odwołaniu usługi przez podmiot świadczący usługę,
 - c) zmianie pracowników/-ic skierowanych na usługę rozwojową,
 - d) zmianach w karcie usługi BUR takich jak: termin realizacji usługi, harmonogram usługi, miejsce realizacji usługi rozwojowej, osoba prowadząca usługę rozwojową, plan ramowy usługi, cena usługi rozwojowej.
 11. Brak informacji ze strony przedsiębiorstwa o istotnych zmianach wymienionych w ust. 9 dotyczących usługi rozwojowej może skutkować odmową refundacji kosztów tej usług.
 12. Umowa wsparcia może zostać rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy przedsiębiorstwo:
 - a) naruszyło postanowienia niniejszego Regulaminu lub/i umowy wsparcia,

- b) przedstawiło fałszywe lub niepełne dane w dokumentach w celu uzyskania dofinansowania,
 - c) w sposób uporczywy uchyła się od realizacji warunków określonych w umowie.
13. Rozwiązanie umowy wsparcia następuje w formie pisemnej.
14. W przypadku rozwiązania Umowy wsparcia na podstawie ust. 11 przedsiębiorstwu nie przysługują żadne roszczenia.
15. Przedsiębiorstwo ma prawo w trakcie trwania umowy wystąpić do Operatora z wnioskiem o udział w kolejnych usługach rozwojowych. W takim przypadku konieczne będzie złożenie Wniosku o zwiększenie przyznanej pomocy wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 7

Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorstwo może zostać objęte monitoringiem i kontrolą w zakresie realizacji dofinansowania bez uprzedniego powiadomienia.
2. Przedsiębiorstwo biorące udział w Projekcie zobowiązane jest poddać się kontroli prowadzonej przez Operatora i/lub inne uprawnione podmioty w zakresie udzielonego przedsiębiorstwu wsparcia.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest przeprowadzana przez eksperta ds. monitoringu i/lub inne uprawnione osoby lub podmioty:
 - a) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa)
 - b) na dokumentach, w tym w siedzibie przedsiębiorstwa.
4. Celem wizyty monitoringowej jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej, obecności uczestników na usłudze oraz jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w karcie usługi BUR.
5. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 3 lit. b), przedsiębiorstwo zapewnia kontrolującym pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane bezpośrednio z realizacją umowy wsparcia, o ile jest to konieczne do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków (w tym uczestników Projektu), w tym dokumenty elektroniczne.
6. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest zarówno na etapie weryfikacji dokumentów przed podpisaniem umowy wsparcia, w trakcie realizacji umowy wsparcia oraz po zakończeniu jej realizacji. Na każdym z wymienionych etapów ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest niezależnie i na każdym z nich kwalifikowalność wydatków może zostać zakwestionowana.

§ 8

Refundacja kosztów

1. Dofinansowanie kosztów usług rozwojowych objętych umową wsparcia odbywa się na zasadzie refundacji części poniesionych kosztów.
2. Przedsiębiorstwo dokonuje płatności za usługę/-i rozwojowe w wysokości 100% wartości usługi.

3. Przedsiębiorstwo składa do BO/BR w terminie do 30 dni od dnia zakończenia usługi rozwojowej wskazanej w umowie, dokumenty niezbędne do rozliczenia, w tym:
- a) fakturę poświadczającą zakup usługi rozwojowej, zawierającą następujące informacje:
 - dane uczestnika/-czki instytucjonalnego (przedsiębiorstwa),
 - imię i nazwisko pracownika/pracowników korzystającego/korzystających z usługi rozwojowej,
 - liczbę godzin usługi rozwojowej,
 - numer karty BUR usługi rozwojowej,
 - numer ID wsparcia,Faktury przedstawione do refundacji muszą być wystawione zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047). oraz muszą być opłacone w całości.
 - b) dowód zapłaty za zakup usługi rozwojowej zawierający w tytule: numer faktury/faktury pro forma na podstawie, której dokonywana jest płatność,
 - c) kopię zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej wydanego przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierającego co najmniej:
 - nazwę podmiotu świadczącego usługę,
 - dane przedsiębiorstwa oraz pracowników biorących udział w usłudze rozwojowej
 - datę przeprowadzenia usługi rozwojowej,
 - liczbę godzin usługi rozwojowej,
 - tytuł usługi rozwojowej,
 - numer karty BUR usługi rozwojowej,
 - numer ID wsparcia,
 - informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania uczestnik/-czka usługi przygotowywał/-ła się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 o Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji,
 - d) wydruk ankiet (instytucjonalną i indywidualne) oceniających usługi rozwojowe wypełnione przez przedsiębiorstwo i pracowników, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
4. Dokumenty rozliczeniowe, które muszą być dostarczone w kopii, o których mowa w ust. 3 należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym. Kopie dokumentów mogą zostać wykonane w Biurze Operatora na podstawie oryginałów dokumentów przedłożonych do wglądu przez przedsiębiorstwo. Wówczas Operator może potwierdzić zgodność kopii z oryginałem.
5. Operator w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od przedsiębiorstwa wymaganych dokumentów rozliczeniowych dokona ich weryfikacji pod względem formalnym i rachunkowym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub błędów w dokumentacji

- przedsiębiorstwo zostanie wezwane do ich uzupełnienia lub korekty w terminie wskazanym przez Operatora.
6. Wezwanie do uzupełnienia zostanie przekazane przedsiębiorstwu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w dokumentach zgłoszeniowych.
 7. Po zatwierdzeniu otrzymanych od przedsiębiorstwa kompletnych i poprawnych dokumentów rozliczeniowych wymienionych w ust. 3 Operator wypłaci przedsiębiorstwu refundację w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Operatora.
 8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby dokumentów złożonych przez przedsiębiorców, termin wymieniony w ust. 5 i 7 może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował przedsiębiorstwo na bieżąco, telefonicznie lub mailowo na kontakt podany w dokumentacji zgłoszeniowej.
 9. Operator zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu dokonania wypłaty refundacji w przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych na realizację Projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego (IZ RPOWM).
 10. Operator dokonuje refundacji części kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy zostały spełnione co najmniej poniższe warunki:
 - a) przedsiębiorstwo podpisało z Operatorem umowę wsparcia na wybraną usługę rozwojową,
 - b) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem przyznanego przez Operatora numeru ID wsparcia,
 - c) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej,
 - d) wydatek został prawidłowo udokumentowany,
 - e) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi oraz z określonymi przez przedsiębiorstwo celami biznesowymi,
 - f) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiet oceniających usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych (ankieta instytucjonalna i indywidualne),
 - g) nie zachodzą inne przesłanki mogące mieć wpływ na niekwalifikowalność kosztów danej usługi w Projekcie.

§ 9

Pomoc de minimis/ pomoc publiczna

1. Pomoc de minimis oraz pomoc publiczna w Projekcie są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
2. Przedsiębiorstwo, zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zobowiązane jest do zwrotu pomocy przyznanej

niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Podstawowym rodzajem pomocy udzielanej w Projekcie jest pomoc de minimis.
4. Wraz z podpisaną umową wsparcia Operator przekazuje przedsiębiorstwu zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania umowy wsparcia.
5. Jeżeli w wyniku rozliczenia usług rozwojowych przedsiębiorstwo przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość określona w umowie wsparcia, Operator zobligowany jest do wydania korekty, o której mowa w art. 5 pkt 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
6. W sytuacji, gdy przedsiębiorstwo wykorzystało dostępne limity w ramach pomocy de minimis, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, lub prowadzi działalność w sektorach wyłączonych ze stosowania rozporządzenia 1407/2013, może ubiegać się o finansowanie kosztów usług rozwojowych w ramach pomocy udzielanej zgodnie z rozporządzeniem 651/2014, tzn. może być mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia lub pomoc publiczna na usługi doradcze.
7. Przedsiębiorstwo ubiegające się o pomoc de minimis na warunkach określonych w ust. 1, jest zobowiązany do przedstawienia:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
8. Informacje, o których mowa w ust. 7 pkt b), przedsiębiorstwo ubiegające się o pomoc de minimis przekazuje na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
9. Przedsiębiorstwo ubiegające się o pomoc publiczną na warunkach określonych w ust. 1, jest zobowiązane do przedstawienia przed podpisaniem umowy wsparcia informacji wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

10. W zakresie nieuregulowanym w przedmiotowym dokumencie lub w przypadku zmiany stanu prawnego opisanego powyżej, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b/ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. U E L. 119, z dnia 4 maja 2016 r., s. 1-88, uczestnicy/-czki Projektu zobowiązują się do udostępnienia swoich danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu pn. „Wsparcie rozwojowe MŚP z Warmii i Mazur” ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Operator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Terminy wskazane w niniejszym Regulaminie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, mogą zostać wydłużone, o czym Operator będzie informował przedsiębiorstwa na bieżąco.
2. Operator zastrzega sobie prawo do żądania od przedsiębiorstwa przedłożenia dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do możliwości objęcia wsparciem przedsiębiorstwa i/lub jego pracowników oraz kwalifikowalności kosztów usługi rozwojowej.
3. Operator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. O wszelkich zmianach w Regulaminie Operator będzie informować na stronie internetowej Projektu.
4. Interpretacja Regulaminu należy do Operatora po zasięgnięciu w uzasadnionych przypadkach opinii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i Unii Europejskiej.
5. Regulamin obowiązuje od 27 października 2022 roku.



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wzór umowy wsparcia Operatora z MŚP