

Numer ID wsparcia: RPWM.10.06.00-28-0001/18_.....

Umowa wsparcia
w ramach projektu
„Wsparcie rozwojowe MŚP z Warmii i Mazur”
(nr RPWM.10.06.00-28-0001/18)

zawarta w dniu w Olsztynie

pomiędzy:

Krajową Agencją Informacyjną „INFO” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Olsztynie przy ul. Artyleryjskiej 3k, 10-165 Olsztyn, wpisana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000131492, REGON 510501799, NIP 7393171014 – Liderem Projektu, Warmińsko-Mazurskim Związkiem Pracodawców Prywatnych z siedzibą w Olsztynie przy ul. Artyleryjskiej 3k, 10-165 Olsztyn, wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000171021, REGON 510208473, NIP 7393361588 – Partnerem Projektu,

zwanymi dalej Operatorem, reprezentowanym przez:

Panią –

a

....., z siedzibą w,

(nazwa podmiotu zgodnie z dokumentem rejestrowym)

przy ulicy....., NIP:..... REGON:.....

zwanym dalej Przedsiębiorstwem, reprezentowanym przez:

Pana/Panią

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie wsparcia, zwanej dalej Umową oraz w Regulaminie Projektu, Operator przyznaje Przedsiębiorstwu dofinansowanie na pokrycie części kosztów usług rozwojowych w wysokości..... złotych (słownie: złotych), co stanowi% kosztów usług rozwojowych;
2. Dofinansowanie zostaje przyznane na pokrycie części kosztów następujących usług rozwojowych wyszczególnionych w Formularzu Przedsiębiorstwa, w tym na usługi:
 - a)
 - b)
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie:złotych (słownie:złotych) – co stanowi% kosztów usług rozwojowych;
4. Usługi rozwojowe objęte Umową są zgodne z biznesowym celem rozwojowym określonym w diagnozie potrzeb;
5. Przedsiębiorstwo ponosi 100% kosztów za usługę rozwojową ze środków własnych. Koszt usług rozwojowych Przedsiębiorstwo zobowiązane jest ująć w prowadzonej ewidencji księgowej;
6. Dofinansowanie usług rozwojowych przewidziane Umową stanowi pomoc de minimis;
7. W celu zapisania się w Bazie Usług Rozwojowych na usługi rozwojowe z dofinansowaniem wymienione Umowie, Operator przyznaje Przedsiębiorstwu następujący **numer ID wsparcia**:, który należy

- wykorzystać przy zapisywaniu się na usługi rozwojowe w BUR przed ich rozpoczęciem;
8. Refundacja może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorstwo oraz gdy Przedsiębiorstwo nie ma prawnej możliwości jego odzyskania;
 9. Przedsiębiorstwo w dniu zawarcia Umowy oraz w trakcie korzystania z usług rozwojowych nie może mieć zawieszonyj działalności gospodarczej. W przypadku zawieszenia działalności w trakcie trwania Umowy, refundacja kosztów zostanie wypłacona tylko za usługi rozwojowe, z których Przedsiębiorstwo skorzystało do dnia zawieszenia działalności gospodarczej.

§ 3

Rozliczenie wydatków

1. Przedsiębiorstwo składa do Biura Operatora, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia usługi rozwojowej wskazanej w umowie, **wniosek o refundację** wraz z dokumentami niezbędnymi do jej rozliczenia, tj:
 - a) faktura poświadczająca zakup usługi rozwojowej, zawierająca następujące informacje:
 - dane uczestnika instytucjonalnego (Przedsiębiorstwa),
 - imię i nazwisko Pracownika/-cy korzystającego/-cej z usługi rozwojowej,
 - liczbę godzin usługi rozwojowej,
 - tytuł usługi rozwojowej,
 - identyfikator karty usługi rozwojowej z BUR,
 - numer ID wsparciaFaktury przedstawione do refundacji muszą być wystawione zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047). oraz muszą być opłacone w całości;
 - b) dowód zapłaty za zakup usługi rozwojowej zawierający w tytule: **numer faktury/faktury pro forma** na podstawie, której dokonywana jest płatność;
 - c) kopia zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej wydanego przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierającego co najmniej:
 - nazwę podmiotu świadczącego usługę,
 - dane Przedsiębiorstwa oraz Pracowników/Pracownic biorących udział w usłudze rozwojowej
 - datę przeprowadzenia usługi rozwojowej,
 - liczbę godzin usługi rozwojowej,
 - tytuł usługi rozwojowej,
 - identyfikator karty usługi rozwojowej z BUR,
 - numer ID wsparcia,
 - informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania uczestnik/-czka usługi przygotowywał się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
 - d) wydruk ankiet (instytucjonalnej i indywidualnej) oceniających usługi rozwojowe wypełnione przez Przedsiębiorcę i Pracowników/Pracownice, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
2. Dokumenty rozliczeniowe, które muszą być dostarczone w kopii, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym. Kopie dokumentów mogą zostać wykonane w Biurze Operatora na podstawie oryginałów dokumentów przedłożonych do wglądu przez Przedsiębiorstwo i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Operatora;
3. W przypadku, gdy termin zakończenia usługi/usług zawartych w niniejszej umowie wsparcia przypada po dniu 25.03.2023 roku, MŚP ma obowiązek niezwłocznie, lecz nie później niż do dnia 31.03.2023 r. złożyć do Biura Operatora prawidłowo wypełnione i kompletne dokumenty do refundacji poniesionych kosztów.
4. Operator w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorstwa wymaganych dokumentów rozliczeniowych dokona ich weryfikacji pod względem formalnym i rachunkowym;

5. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w dokumentacji Przedsiębiorstwo zostanie wezwane do ich uzupełnienia lub korekty drogą elektroniczną na adres email wskazany w niniejszej umowie w terminie wyznaczonym przez Operatora;
6. Po zatwierdzeniu otrzymanych od Przedsiębiorstwa kompletnych i poprawnych dokumentów rozliczeniowych wymienionych w ust. 1 Operator wypłaci Przedsiębiorstwu refundację w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych;
7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby dokumentów złożonych przez Przedsiębiorców, termin wymieniony w ust. 3 może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorstwo na bieżąco, telefonicznie lub mailowo na kontakt podany w niniejszej umowie;
8. W uzasadnionych przypadkach Operator zastrzega sobie prawo do wydłużenia wymienionego w ust. 5 terminu dokonania wypłaty refundacji, w tym także w przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych na realizację Projektu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
9. Środki z refundacji kosztów usługi rozwojowej zostaną przekazane na następujący rachunek bankowy, którego właścicielem jest Przedsiębiorstwo, z którego obsługiwane są transakcje Przedsiębiorstwa:
.....
10. Jeżeli w ramach Umowy realizowanych jest więcej usług rozwojowych, Przedsiębiorstwo może złożyć jeden wniosek o refundację wszystkich usług rozwojowych, a termin wskazany w ust. 1 należy liczyć od dnia zakończenia realizacji ostatniej usługi rozwojowej objętej Umową. Jeżeli usługi rozwojowe realizowane są w różnych terminach, Przedsiębiorstwo może składać dla każdej usługi rozwojowej oddzielne wnioski o refundację;
11. W przypadku niezłożenia wniosku o refundację w terminie wskazanym w ust. 1 Przedsiębiorstwo zostanie wezwane drogą mailową do złożenia dokumentacji w terminie wskazanym przez Operatora;
12. Brak złożenia przez Przedsiębiorstwo wniosku o refundację z wymaganymi dokumentami do rozliczenia po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 10 może skutkować odmową wypłaty refundacji przez Operatora;
13. Wysokość dofinansowania wskazanego w § 1 ust. 1 może ulec zmianie m.in. jeżeli kwota brutto usługi wskazana w karcie BUR uwzględniająca podatek VAT (23%) zostanie zastąpiona kwotą ze stawką zwolnioną z VAT przez podmiot realizujący usługę. Wysokość refundacji wypłacana będzie w odniesieniu do faktycznej wartości usługi wskazanej na fakturze za daną usługę rozwojową przedstawionej przez Przedsiębiorstwo jednak nie wyższej niż wartość dofinansowania wskazana w Umowie;
14. Operator może odmówić refundacji kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy:
 - a) wizyta monitoringowa przeprowadzona w odniesieniu do usługi i/lub uczestników/-czek usługi wykaże nieprawidłowości,
 - b) Przedsiębiorstwo zaprzestało realizacji Umowy w trakcie jej trwania bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z zapisami w karcie usługi BUR,
 - c) odmawia poddania się kontroli.
15. Nie jest możliwe refundacja usług rozwojowych wymienionych w §4 Regulaminu Projektu;
16. Nie jest możliwa refundacja kosztów usługi rozwojowej, która została zrealizowana bez uprzedniego podpisania Umowy na tę usługę z Operatorem.

§ 4

Zmiany w trakcie trwania umowy

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania o istotnych zmianach Operatora, w tym m.in.:
 - a) rezygnacji z udziału w usłudze rozwojowej objętej Umową, przed jej rozpoczęciem,
 - b) zmianie pracowników skierowanych na usługę rozwojową,
 - c) zmianach w karcie usługi BUR takich jak: termin realizacji usługi, harmonogram, miejsce realizacji, osoba prowadząca, plan ramowy, cena,

- d) odwołaniu usługi przez podmiot świadczący usługę.
2. Brak informacji ze strony Przedsiębiorstwa o istotnych zmianach dotyczących usługi rozwojowej ujętej w Umowie może skutkować **odmową refundacji** kosztów tej usług;
 3. Zmniejszenie kwoty wsparcia wynikającej ze zgłoszonych zmian w realizacji usługi nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Po otrzymaniu od Przedsiębiorcy informacji o zmianie Operator wystawi korektę zaświadczenia o pomocy de minimis;
 4. Przedsiębiorstwo ma prawo w trakcie trwania umowy wystąpić do Operatora z Wnioskiem o zwiększenie przyznanej pomocy na kolejne usługi rozwojowe wraz z wymaganymi załącznikami.
 5. Po weryfikacji i akceptacji Wniosku, o którym mowa w ust. 4 nastąpi podpisanie aneksu do Umowy i Operator wystawi nowe zaświadczenie o pomocy de minimis;
 6. W przypadku konieczności zmiany usługi rozwojowej określonej w Umowie na inną usługę wymagana jest akceptacja Operatora oraz podpisanie aneksu do Umowy. Wybrana usługa rozwojowa musi spełniać warunki określone w Regulaminie Projektu;
 7. Operator ma prawo odmówić podpisania aneksu, jeżeli złożona dokumentacja będzie budzić wątpliwości dotyczące m.in.: kwalifikowalności Przedsiębiorstwa, jego pracowników lub usług rozwojowych;

§ 5

Rozwiązanie umowy, niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przedsiębiorstwo:
 - a) naruszyło postanowienia niniejszej umowy,
 - b) przedstawiło fałszywe lub niepełne dane w dokumentach w celu uzyskania dofinansowania,
 - c) w sposób uporczywy uchyla się od realizacji warunków określonych w niniejszej umowie,
2. Wypowiedzenie następuje na piśmie;
3. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 1 Przedsiębiorstwu nie przysługują roszczenia;
4. W przypadku, gdy na podstawie sprawozdań oraz czynności monitoringowych Operatora lub innych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że:
 - a) dofinansowanie było wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) dofinansowanie było wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - c) dofinansowanie zostało pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - d) Przedsiębiorstwo złożyło podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy wsparcia;
 - e) stwierdzono inne nieprawidłowości lub uchybienia wpływające na niekwalifikowalność wydatków w projekcie, w tym wymienione w § 4 Regulaminu ProjektuPrzedsiębiorstwo zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanego mu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;
5. Odsetki, o których mowa w ust. 4, naliczane są zgodnie z art. 207 Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157 poz. 1240);
6. Przedsiębiorstwo dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 4, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Projektu wskazany w tym wezwaniu.

§ 6

Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorstwo może zostać objęte monitoringiem i kontrolą w zakresie realizacji dofinansowania bez uprzedniego powiadomienia;
2. Przedsiębiorstwo biorące udział w Projekcie zobowiązane jest poddać się kontroli prowadzonej przez Operatora i/lub inne uprawnione podmioty w zakresie udzielonego Przedsiębiorstwu wsparcia;
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest przeprowadzana przez eksperta ds. monitoringu i/lub inne uprawnione osoby lub podmioty;

- a) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa),
 - b) na dokumentach, w tym w siedzibie Przedsiębiorcy;
4. Celem wizyty monitoringowej jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej, obecności uczestników na usłudze oraz jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w karcie usługi BUR;
 5. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo zapewnia kontrolującą pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane bezpośrednio z realizacją umowy wsparcia, o ile jest to konieczne do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków (w tym uczestników Projektu), w tym dokumenty elektroniczne;
 6. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest zarówno na etapie weryfikacji dokumentów przed podpisaniem Umowy, w trakcie realizacji Umowy oraz po zakończeniu jej realizacji. Na każdym z wymienionych etapów ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest niezależnie i na każdym z nich kwalifikowalność wydatków może zostać zakwestionowana.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b/ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. U E L. 119, z dnia 4 maja 2016 r., s. 1-88, uczestnicy Projektu zobowiązują się do udostępnienia swoich danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu pn. „Wsparcie rozwojowe MŚP z Warmii i Mazur” ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
2. Operator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 8

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej podpisania do 30 kwietnia 2023 r., jednak nie dłużej niż do wykorzystania przez Przedsiębiorstwo limitu 70 000 PLN i/lub do momentu dostępności środków przeznaczonych na realizację Projektu;

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Podpisanie Umowy jest jednoznaczne ze znajomością i akceptacją przez Przedsiębiorstwo Regulaminu Projektu „Wsparcie rozwojowe MŚP z Warmii i Mazur”.
2. Wyjaśnienie pojęć użytych w umowie znajduje się w § 2 Regulaminu Projektu;
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Operatora w formie pisemnej o zmianie nazwy, siedziby firmy, numeru rachunku bankowego oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorstwo obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Operatora o fakcie wystąpienia Siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Umowy;
5. Operator nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej;
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe, zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego



- 2014–2020 oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Na potrzeby realizacji umowy wyznacza się osoby do kontaktu:
 - a) po stronie Operatora:
telefon: 89/523-55-60 , e-mail:
 - b) po stronie Przedsiębiorstwa:
telefon: , e-mail:
 8. Zmiana osób do kontaktu ze strony Przedsiębiorstwa, jest możliwa pod warunkiem zachowania formy pisemnej i nie wymaga aneksowania Umowy;
 9. Istotne zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do umowy chyba, że w poszczególnych przypadkach w umowie wskazano inaczej;
 10. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęte zostaną wydatki dotyczące zakońzonego Projektu;
 11. Spory związane z realizacją Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie;
 12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, drugi dla Przedsiębiorstwa.

.....
Przedstawiciel Operatora

.....
Przedstawiciel Przedsiębiorstwa