

Numer ID wsparcia: RPWM.10.06.00-28-0001/18\_.....

**Umowa wsparcia**  
w ramach projektu  
**„Wsparcie rozwojowe MŚP z Warmii i Mazur”**  
(nr RPWM.10.06.00-28-0001/18)

zawarta w dniu ..... w Olsztynie

pomiędzy:

Krajową Agencją Informacyjną „INFO” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Olsztynie przy ul. Artyleryjskiej 3k, 10-165 Olsztyn, wpisana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000131492, REGON 510501799, NIP 7393171014 – Liderem Projektu, Warmińsko-Mazurskim Związkiem Pracodawców Prywatnych z siedzibą w Olsztynie przy ul. Artyleryjskiej 3k, 10-165 Olsztyn, wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000171021, REGON 510208473, NIP 7393361588 – Partnerem Projektu,  
zwanymi dalej Operatorem, reprezentowanym przez:  
Panią ..... – .....

a

....., z siedzibą w .....,  
(nazwa podmiotu zgodnie z dokumentem rejestrowym)  
przy ulicy....., NIP:..... REGON:.....

zwanym dalej Przedsiębiorstwem, reprezentowanym przez:

Pana/Panią .....  
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie wsparcia, zwanej dalej Umową oraz w Regulaminie Projektu, Operator przyznaje Przedsiębiorstwu dofinansowanie na pokrycie części kosztów usług rozwojowych w wysokości..... złotych (słownie: ..... złotych), co stanowi .....% kosztów usług rozwojowych;
2. Dofinansowanie zostaje przyznane na pokrycie części kosztów następujących usług rozwojowych wyszczególnionych w Formularzu Przedsiębiorstwa, w tym na usługi:
  - a)
  - b)
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie: .....złotych (słownie: .....złotych) – co stanowi .....% kosztów usług rozwojowych;
4. Usługi rozwojowe objęte Umową są zgodne z biznesowym celem rozwojowym określonym w diagnozie potrzeb;
5. Przedsiębiorstwo ponosi 100% kosztów za usługę rozwojową ze środków własnych. Koszt usług rozwojowych Przedsiębiorstwo zobowiązane jest ująć w prowadzonej ewidencji księgowej;
6. Dofinansowanie usług rozwojowych przewidziane Umową stanowi pomoc de minimis;
7. W celu zapisania się w Bazie Usług Rozwojowych na usługi rozwojowe z dofinansowaniem wymienione Umowie, Operator przyznaje Przedsiębiorstwu następujący **numer ID wsparcia**: ....., który należy

- wykorzystać przy zapisywaniu się na usługi rozwojowe w BUR przed ich rozpoczęciem;
8. Refundacja może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorstwo oraz gdy Przedsiębiorstwo nie ma prawnej możliwości jego odzyskania;
  9. Przedsiębiorstwo w dniu zawarcia Umowy oraz w trakcie korzystania z usług rozwojowych nie może mieć zawieszonyj działalności gospodarczej. W przypadku zawieszenia działalności w trakcie trwania Umowy, refundacja kosztów zostanie wypłacona tylko za usługi rozwojowe, z których Przedsiębiorstwo skorzystało do dnia zawieszenia działalności gospodarczej.

### § 3

#### Rozliczenie wydatków

1. Przedsiębiorstwo składa do Biura Operatora, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia usługi rozwojowej wskazanej w umowie, **wniosek o refundację** wraz z dokumentami niezbędnymi do jej rozliczenia, tj:
  - a) faktura poświadczająca zakup usługi rozwojowej, zawierająca następujące informacje:
    - dane uczestnika instytucjonalnego (Przedsiębiorstwa),
    - imię i nazwisko Pracownika/-cy korzystającego/-cej z usługi rozwojowej,
    - liczbę godzin usługi rozwojowej,
    - tytuł usługi rozwojowej,
    - identyfikator karty usługi rozwojowej z BUR,
    - numer ID wsparciaFaktury przedstawione do refundacji muszą być wystawione zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047). oraz muszą być opłacone w całości;
  - b) dowód zapłaty za zakup usługi rozwojowej zawierający w tytule: **numer faktury/faktury pro forma** na podstawie, której dokonywana jest płatność;
  - c) kopia zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej wydanego przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierającego co najmniej:
    - nazwę podmiotu świadczącego usługę,
    - dane Przedsiębiorstwa oraz Pracowników/Pracownic biorących udział w usłudze rozwojowej
    - datę przeprowadzenia usługi rozwojowej,
    - liczbę godzin usługi rozwojowej,
    - tytuł usługi rozwojowej,
    - identyfikator karty usługi rozwojowej z BUR,
    - numer ID wsparcia,
    - informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania uczestnik/-czka usługi przygotowywał się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
  - d) wydruk ankiet (instytucjonalnej i indywidualnej) oceniających usługi rozwojowe wypełnione przez Przedsiębiorcę i Pracowników/Pracownice, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
2. Dokumenty rozliczeniowe, które muszą być dostarczone w kopii, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym. Kopie dokumentów mogą zostać wykonane w Biurze Operatora na podstawie oryginałów dokumentów przedłożonych do wglądu przez Przedsiębiorstwo i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Operatora;
3. Operator w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorstwa wymaganych dokumentów rozliczeniowych dokona ich weryfikacji pod względem formalnym i rachunkowym;
4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w dokumentacji Przedsiębiorstwo zostanie wezwane do ich uzupełnienia lub korekty drogą elektroniczną na adres email wskazany w niniejszej umowie w terminie wyznaczonym przez Operatora;

5. Po zatwierdzeniu otrzymanych od Przedsiębiorstwa kompletnych i poprawnych dokumentów rozliczeniowych wymienionych w ust. 1 Operator wypłaci Przedsiębiorstwu refundację w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych;
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby dokumentów złożonych przez Przedsiębiorców, termin wymieniony w ust. 3 może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorstwo na bieżąco, telefonicznie lub mailowo na kontakt podany w niniejszej umowie;
7. W uzasadnionych przypadkach Operator zastrzega sobie prawo do wydłużenia wymienionego w ust. 5 terminu dokonania wypłaty refundacji, w tym także w przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych na realizację Projektu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
8. Środki z refundacji kosztów usługi rozwojowej zostaną przekazane na następujący rachunek bankowy, którego właścicielem jest Przedsiębiorstwo, z którego obsługiwane są transakcje Przedsiębiorstwa:  
.....
9. Jeżeli w ramach Umowy realizowanych jest więcej usług rozwojowych, Przedsiębiorstwo może złożyć jeden wniosek o refundację wszystkich usług rozwojowych, a termin wskazany w ust. 1 należy liczyć od dnia zakończenia realizacji ostatniej usługi rozwojowej objętej Umową. Jeżeli usługi rozwojowe realizowane są w różnych terminach, Przedsiębiorstwo może składać dla każdej usługi rozwojowej oddzielne wnioski o refundację;
10. W przypadku niezłożenia wniosku o refundację w terminie wskazanym w ust. 1 Przedsiębiorstwo zostanie wezwane drogą mailową do złożenia dokumentacji w terminie wskazanym przez Operatora;
11. Brak złożenia przez Przedsiębiorstwo wniosku o refundację z wymaganymi dokumentami do rozliczenia po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 10 może skutkować odmową wypłaty refundacji przez Operatora;
12. Wysokość dofinansowania wskazanego w § 1 ust. 1 może ulec zmianie m.in. jeżeli kwota brutto usługi wskazana w karcie BUR uwzględniająca podatek VAT (23%) zostanie zastąpiona kwotą ze stawką zwolnioną z VAT przez podmiot realizujący usługę. Wysokość refundacji wypłacana będzie w odniesieniu do faktycznej wartości usługi wskazanej na fakturze za daną usługę rozwojową przedstawionej przez Przedsiębiorstwo jednak nie wyższej niż wartość dofinansowania wskazana w Umowie;
13. Operator może odmówić refundacji kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy:
  - a) wizyta monitoringowa przeprowadzona w odniesieniu do usługi i/lub uczestników/-czek usługi wykaże nieprawidłowości,
  - b) Przedsiębiorstwo zaprzestało realizacji Umowy w trakcie jej trwania bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z zapisami w karcie usługi BUR,
  - c) odmawia poddania się kontroli.
14. Nie jest możliwe refundacja usług rozwojowych wymienionych w §4 Regulaminu Projektu;
15. Nie jest możliwa refundacja kosztów usługi rozwojowej, która została zrealizowana bez uprzedniego podpisania Umowy na tę usługę z Operatorem.

#### § 4

##### Zmiany w trakcie trwania umowy

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania o istotnych zmianach Operatora, w tym m.in.:
  - a) rezygnacji z udziału w usłudze rozwojowej objętej Umową, przed jej rozpoczęciem,
  - b) zmianie pracowników skierowanych na usługę rozwojową,
  - c) zmianach w karcie usługi BUR takich jak: termin realizacji usługi, harmonogram, miejsce realizacji, osoba prowadząca, plan ramowy, cena,
  - d) odwołaniu usługi przez podmiot świadczący usługę.
2. Brak informacji ze strony Przedsiębiorstwa o istotnych zmianach dotyczących usługi rozwojowej ujętej w Umowie może skutkować **odmową refundacji** kosztów tej usług;

3. Zmniejszenie kwoty wsparcia wynikającej ze zgłoszonych zmian w realizacji usługi nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Po otrzymaniu od Przedsiębiorcy informacji o zmianie Operator wystawi korektę zaświadczenia o pomocy de minimis;
4. Przedsiębiorstwo ma prawo w trakcie trwania umowy wystąpić do Operatora z Wnioskiem o zwiększenie przyznanej pomocy na kolejne usługi rozwojowe wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Po weryfikacji i akceptacji Wniosku, o którym mowa w ust. 4 nastąpi podpisanie aneksu do Umowy i Operator wystawi nowe zaświadczenie o pomocy de minimis;
6. W przypadku konieczności zmiany usługi rozwojowej określonej w Umowie na inną usługę wymagana jest akceptacja Operatora oraz podpisanie aneksu do Umowy. Wybrana usługa rozwojowa musi spełniać warunki określone w Regulaminie Projektu;
7. Operator ma prawo odmówić podpisania aneksu, jeżeli złożona dokumentacja będzie budzić wątpliwości dotyczące m.in.: kwalifikowalności Przedsiębiorstwa, jego pracowników lub usług rozwojowych;

## § 5

### Rozwiązanie umowy, niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przedsiębiorstwo:
  - a) naruszyło postanowienia niniejszej umowy,
  - b) przedstawiło fałszywe lub niepełne dane w dokumentach w celu uzyskania dofinansowania,
  - c) w sposób uporczywy uchyla się od realizacji warunków określonych w niniejszej umowie,
2. Wypowiedzenie następuje na piśmie;
3. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 1 Przedsiębiorstwu nie przysługują roszczenia;
4. W przypadku, gdy na podstawie sprawozdań oraz czynności monitoringowych Operatora lub innych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że:
  - a) dofinansowanie było wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
  - b) dofinansowanie było wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
  - c) dofinansowanie zostało pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - d) Przedsiębiorstwo złożyło podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy wsparcia;
  - e) stwierdzono inne nieprawidłowości lub uchybienia wpływające na niekwalifikowalność wydatków w projekcie, w tym wymienione w § 4 Regulaminu ProjektuPrzedsiębiorstwo zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanego mu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;
5. Odsetki, o których mowa w ust. 4, naliczane są zgodnie z art. 207 Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157 poz. 1240);
6. Przedsiębiorstwo dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 4, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Projektu wskazany w tym wezwaniu.

## § 6

### Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorstwo może zostać objęte monitoringiem i kontrolą w zakresie realizacji dofinansowania bez uprzedniego powiadomienia;
2. Przedsiębiorstwo biorące udział w Projekcie zobowiązane jest poddać się kontroli prowadzonej przez Operatora i/lub inne uprawnione podmioty w zakresie udzielonego Przedsiębiorstwu wsparcia;
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest przeprowadzana przez eksperta ds. monitoringu i/lub inne uprawnione osoby lub podmioty:
  - a) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa),
  - b) na dokumentach, w tym w siedzibie Przedsiębiorcy;
4. Celem wizyty monitoringowej jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej, obecności

- uczestników na usłudze oraz jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w karcie usługi BUR;
5. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo zapewnia kontrolującemu pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane bezpośrednio z realizacją umowy wsparcia, o ile jest to konieczne do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków (w tym uczestników Projektu), w tym dokumenty elektroniczne;
  6. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest zarówno na etapie weryfikacji dokumentów przed podpisaniem Umowy, w trakcie realizacji Umowy oraz po zakończeniu jej realizacji. Na każdym z wymienionych etapów ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest niezależnie i na każdym z nich kwalifikowalność wydatków może zostać zakwestionowana.

## **§ 7**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b/ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. U E L. 119, z dnia 4 maja 2016 r., s. 1-88, uczestnicy Projektu zobowiązują się do udostępnienia swoich danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu pn. „Wsparcie rozwojowe MŚP z Warmii i Mazur” ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
2. Operator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

## **§ 8**

### **Czas trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej podpisania do 30 listopada 2022r., jednak nie dłużej niż do wykorzystania przez Przedsiębiorstwo limitu 70 000 PLN i/lub do momentu dostępności środków przeznaczonych na realizację Projektu;
2. W przypadku usług kończących się po 1 listopada 2022 r. kompletny i poprawny wniosek o refundację należy złożyć najpóźniej do 21 listopada 2022r.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Podpisanie Umowy jest jednoznaczne ze znajomością i akceptacją przez Przedsiębiorstwo Regulaminu Projektu „Wsparcie rozwojowe MŚP z Warmii i Mazur”.
2. Wyjaśnienie pojęć użytych w umowie znajduje się w § 2 Regulaminu Projektu;
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Operatora w formie pisemnej o zmianie nazwy, siedziby firmy, numeru rachunku bankowego oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorstwo obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Operatora o fakcie wystąpienia Siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Umowy;
5. Operator nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej;
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe, zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014–2020 oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w





- szczegółności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Na potrzeby realizacji umowy wyznacza się osoby do kontaktu:
    - a) po stronie Operatora:  
telefon: 89/523-55-60 , e-mail:
    - b) po stronie Przedsiębiorstwa:  
telefon: , e-mail:
  8. Zmiana osób do kontaktu ze strony Przedsiębiorstwa, jest możliwa pod warunkiem zachowania formy pisemnej i nie wymaga aneksowania Umowy;
  9. Istotne zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do umowy chyba, że w poszczególnych przypadkach w umowie wskazano inaczej;
  10. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęte zostaną wydatki dotyczące zakońzonego Projektu;
  11. Spory związane z realizacją Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie;
  12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, drugi dla Przedsiębiorstwa.

.....  
***Przedstawiciel Operatora***

.....  
***Przedstawiciel Przedsiębiorstwa***