



Załącznik nr 4 do Regulaminu Regulamin zwrotu kosztów dojazdu

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU W PROJEKCIE „PODNOŚYMY KOMPETENCJE”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata
2014-2020

Priorytet RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki

Działanie RPWM.02.03.00 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych

Poddziałanie RPWM.02.03.01 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych z grup
defaworyzowanych

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I - Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki otrzymania wsparcia dodatkowego w formie zwrotu kosztów dojazdu w projekcie „Podnosimy kompetencje”, realizowanym na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, miasta Olsztyn i powiatu olsztyńskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Priorytet RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie RPWM.02.03.00 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych, Poddziałanie RPWM.02.03.01 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych z grup defaworyzowanych.
2. Operatorami Projektu są: Warmińsko-Mazurski Związek Pracodawców Prywatnych z siedzibą: ul. Artyleryjska 3K, 10-165 Olsztyn jako LIDER oraz MDDP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Akademia Biznesu Sp. K, al. Aleja Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa jako PARTNER.
3. Biuro Projektu mieści się przy ul. Artyleryjskiej 3K, 10-165 Olsztyn.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2017 r. - 30.09.2019 r.
6. Wszelkie niezbędne informacje dotyczące projektu będą umieszczane na stronie internetowej: <http://www.wmzpp.org/podnosimy-kompetencje/> oraz udzielne osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu.

II- Zasady zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje osobom dojeżdżającym na szkolenie powyżej 50 km od miejsca zamieszkania.
2. Koszt uwzględnia refundację przejazdów transportem publicznym (lub samochodem prywatnym w przypadku braku innej możliwości, do wysokości kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej).
3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie po udokumentowaniu poniesionych wydatków na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji kształcenia na podstawie przedstawienia biletów transportu publicznego z jednego dnia uczestnictwa w kształceniu w danym miesiącu lub biletu miesięcznego wystawionego na Uczestnika Projektu. Jeżeli na bilecie nie ma trasy, wówczas należy dostarczyć oświadczenie przewoźnika o cenie biletu i trasie przejazdu.
4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie pod warunkiem złożenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami:
 - a) w przypadku rozliczania dojazdu środkiem komunikacji publicznej:
 - wypełnionego i podpisanego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu,



- oryginały biletów, dokumentujące poniesienie kosztów podróży,
 - kserokopii list obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez instytucję kształcąca.
- b) w przypadku rozliczania dojazdu samochodem prywatnym:
- wypełnionego i podpisanego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
 - oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie przejazdu,
 - kserokopii dowodu rejestracyjnego potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - oświadczenie o dojeździe samochodem prywatnym własnym lub użyczonym,
 - w przypadku dojazdu samochodem użyczonym – upoważnienie do korzystania z samochodu,
 - kserokopii list obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez instytucję kształcąca.
5. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami należy składać raz w miesiącu- po wszystkich dniach szkoleniowych w danym miesiącu w Biurze Projektu.
 6. W przypadku przyznania Uczestnikowi Projektu dodatkowego wsparcia w postaci zwrotu kosztów dojazdu wymagane jest ponowne obliczenie kosztów przyznanego wsparcia, co wiąże się z podpisaniem aneksu do Umowy kształcenia i powiększeniem wkładu własnego Uczestnika Projektu.
 7. Wypłata dokonywana będzie przelewem, jednorazowo, w terminie 7 dni od dnia podpisania aneksu do Umowy kształcenia, na numer konta bankowego Uczestnika Projektu podanego we wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Kwota zwrotu będzie pomniejszona o wielkość wkładu własnego.

IV – Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Operatora.
4. Operator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w Regulaminie zwrotu kosztu dojazdu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień w uzasadnionych przypadkach.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2017 roku.

Załączniki do regulaminu:

- Zał. 1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu



Załącznik 1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Ja, niżej podpisany/a, zwracam się z prośbą o **zwrot kosztów dojazdu** z tytułu udziału w szkoleniu w dniach: organizowanym w ramach Projektu: **„PODNOSIMY KOMPETENCJE”**

A. Dane Uczestnika Projektu:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

B. Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

Adres zamieszkania:

Miejsce szkolenia:

C. Środek transportu:

prywatny samochód

PKS/PKP/komunikacja miejska

D. Dane do przelewu:

Imię i nazwisko posiadacza konta:

Adres posiadacza rachunku:

Numer rachunku bankowego:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Oświadczam, że zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.



CZĘŚĆ I/ KOSZT PODRÓŻY KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ

| Koszt podróży publicznymi środkami transportu – pociąg osobowy (kl. 2), pociąg pospieszny (kl. 2, wyłączając INTERCITY), Tanie Linie Kolejowe (kl. 2), PKS lub bilet komunikacji miejskiej - to koszt wynikający z poniższej kalkulacji: | | | | | |
|---|-----------------|----------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Lp. | Nazwa szkolenia | Daty szkolenia | Koszt biletu/ów do miejsca szkolenia | Koszt biletu/ów powrotnego/yh | Łączny koszt podróży w obie strony |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

Do powyższej kalkulacji załączam oryginały biletów, dokumentujące poniesienie kosztów podróży, kserokopie list obecności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez instytucję kształcącą.

Oświadczam, że dojazd na szkolenie przekracza 50 km od miejsca mojego zamieszkania, a łączny koszt przejazdów publicznymi środkami transportu, wynikający z ceny załączonych biletów w obie strony to koszt: zł brutto , słownie

.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu



CZĘŚĆ II/ KOSZT PODRÓŻY SAMOCHODEM PRYWATNYM

| Koszt podróży samochodem prywatnym, to koszt wynikający z poniższej kalkulacji: | | | | | |
|---|-----------------|----------------|--|---|------------------------------------|
| Lp. | Nazwa szkolenia | Daty szkolenia | Koszt podróży na miejsce szkolenia, na podstawie oświadczenia przewoźnika/ów | Koszt podróży powrotnej, na podstawie oświadczenia przewoźnika/ów | Łączny koszt podróży w obie strony |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

Do przedmiotowej kalkulacji załączam:

- oświadczenie przewoźnika o cenie biletu,
- oświadczenie o dojeżdżaniu na szkolenie samochodem,
- kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dojeżdżałem/am na szkolenia/warsztaty,
- upoważnienie do korzystania z samochodu (jedynie w przypadku, gdy nie jest się właścicielem samochodu),
- kserokopie list obecności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez instytucję kształcącą.

Oświadczam, że dojazd na szkolenie przekracza 50 km od miejsca mojego zamieszkania, a łączny koszt przejazdów samochodem prywatnym, oszacowany na podstawie oświadczeń przewoźników to koszt:..... zł brutto, słownie

.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu



Dane Uczestnika:

.....
.....
.....

Warmińsko-Mazurski Związek Pracodawców Prywatnych

ul. Artyleryjska 3K

10-165 Olsztyn

OŚWIADCZENIE

Oświadczam iż trasę (łączniekm),
w dniu....., odbyłem/am samochodem prywatnym o nr rejestracyjnym
..... należącym do

Proszę o zwrot kosztów równoważny z najniższą ceną biletu PKP/PKS na danej trasie
wynoszącą PLN w jedną stronę .

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu

Wypełnić jeżeli dotyczy.

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisana/y upoważniam w/w osobę do przejazdu moim samochodem prywatnym
na powyższej trasie i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym wykonanie
kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu, na potrzeby realizacji projektu „Podnosimy
kompetencje”.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważniającej

Załączniki:

1. Ksero dowodu rejestracyjnego samochodu
2. Umowa użyczenia pojazdu (w przypadku korzystania z samochodu będącego własnością innej osoby)
3. Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu.



Wniosek należy dostarczyć do Biura Projektu bądź bezpośrednio na adres:

Warmińsko-Mazurski Związek Pracodawców Prywatnych, ul. Artyleryjska 3K, 10-165 Olsztyn,

w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia.

Decyduje data wpływu kompletnych dokumentów na podany adres. Dokumenty, które dotrą niekompletne i/lub po terminie określonym powyżej mogą nie być brane pod uwagę przy wypłacaniu refundacji.

Potwierdzam wskazane przez uczestnika miejsca, daty i liczbę odbytych godzin szkolenia.

Data i czytelny podpis pracownika Biura Projektu

Zatwierdzenie (wypełnia pracownik Projektu)

Zatwierdzam wypłatę dodatku w łącznej kwocie:

.....

Słownie:

.....

.....
(data i podpis pracownika)