



## Załącznik nr 4 do Regulaminu Regulamin zwrotu kosztów dojazdu

### **REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU W PROJEKCIE „CIĄGŁY ROZWÓJ-KLUCZEM DO SUKCESU”**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata  
2014-2020

Priorytet RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki

Działanie RPWM.02.03.00 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych

Poddziałanie RPWM.02.03.01 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych z grup  
defaworyzowanych

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **I - Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki otrzymania wsparcia dodatkowego w formie zwrotu kosztów dojazdu w projekcie „Ciągły rozwój - kluczem do sukcesu”, realizowanym na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, powiatów kętrzyńskiego i węgorzewskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Priorytet RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie RPWM.02.03.00 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych, Poddziałanie RPWM.02.03.01 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych z grup defaworyzowanych.
2. Operatorami Projektu są: Warmińsko-Mazurski Związek Pracodawców Prywatnych z siedzibą: ul. Artyleryjska 3K, 10-165 Olsztyn jako LIDER oraz MDDP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Akademia Biznesu Sp. K, al. Aleja Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa jako PARTNER.
3. Biuro Projektu mieści się przy ul. Artyleryjskiej 3K, 10-165 Olsztyn.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2017 r.-31.01.2019 r.
6. Wszelkie niezbędne informacje dotyczące projektu będą umieszczane na stronie internetowej: <http://www.wmzpp.org/ciagly-rozwoj/> oraz udzielnie osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu.

#### **II- Zasady zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu**

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje osobom dojeżdżającym na szkolenie powyżej 50 km od miejsca zamieszkania.
2. Koszt uwzględnia refundację przejazdów transportem publicznym (lub samochodem prywatnym w przypadku braku innej możliwości, do wysokości kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej).
3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie po udokumentowaniu poniesionych wydatków na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji kształcenia na podstawie przedstawienia biletów transportu publicznego z jednego dnia uczestnictwa w kształceniu w danym miesiącu lub biletu miesięcznego wystawionego na Uczestnika Projektu. Jeżeli na bilecie nie ma trasy, wówczas należy dostarczyć oświadczenie przewoźnika o cenie biletu i trasie przejazdu.
4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie pod warunkiem złożenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami:
  - a) w przypadku rozliczania dojazdu środkiem komunikacji publicznej:
    - wypełnionego i podpisanego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu,



- oryginały biletów, dokumentujące poniesienie kosztów podróży,
  - kserokopii list obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez instytucję kształcąca
- b) w przypadku rozliczania dojazdu samochodem prywatnym:
- wypełnionego i podpisanego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
  - oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie przejazdu,
  - kserokopii dowodu rejestracyjnego potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - oświadczenie o dojeździe samochodem prywatnym własnym lub użyczonym,
  - w przypadku dojazdu samochodem użyczonym – upoważnienie do korzystania z samochodu,
  - kserokopii list obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez instytucję kształcąca.
5. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami należy składać raz w miesiącu- po wszystkich dniach szkoleniowych w danym miesiącu w Biurze Projektu.
  6. W przypadku przyznania Uczestnikowi Projektu dodatkowego wsparcia w postaci zwrotu kosztów dojazdu wymagane jest ponowne obliczenie kosztów przyznanego wsparcia, co wiąże się z podpisaniem aneksu do Umowy kształcenia i powiększeniem wkładu własnego Uczestnika Projektu.
  7. Wypłata dokonywana będzie przelewem, jednorazowo, w terminie 7 dni od dnia podpisania aneksu do Umowy kształcenia, na numer konta bankowego Uczestnika Projektu podanego we wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Kwota zwrotu będzie pomniejszona o wielkość wkładu własnego.

#### **IV – Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Operatora.
4. Operator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w Regulaminie zwrotu kosztu dojazdu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień w uzasadnionych przypadkach.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2017 roku.

#### **Załączniki do regulaminu:**

- Zał. 1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu





## CZĘŚĆ I/ KOSZT PODRÓŻY KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ

<b>Koszt podróży publicznymi środkami transportu – pociąg osobowy (kl. 2), pociąg pospieszny (kl. 2, wyłączając INTERCITY), Tanie Linie Kolejowe (kl. 2), PKS lub bilet komunikacji miejskiej - to koszt wynikający z poniższej kalkulacji:</b>					
Lp.	Nazwa szkolenia	Daty szkolenia	Koszt biletu/ów do miejsca szkolenia	Koszt biletu/ów powrotnego/ych	Łączny koszt podróży w obie strony
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Do powyższej kalkulacji załączam oryginały biletów, dokumentujące poniesienie kosztów podróży, kserokopie list obecności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez instytucję kształcącą.

**Oświadczam, że dojazd na szkolenie przekracza 50 km od miejsca mojego zamieszkania,** a łączny koszt przejazdów publicznymi środkami transportu, wynikający z ceny załączonych biletów w obie strony to koszt: ..... zł brutto , słownie .....

.....  
Czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu



## CZĘŚĆ II/ KOSZT PODRÓŻY SAMOCHODEM PRYWATNYM

Koszt podróży samochodem prywatnym, to koszt wynikający z poniższej kalkulacji:					
Lp.	Nazwa szkolenia	Daty szkolenia	Koszt podróży na miejsce szkolenia, na podstawie oświadczenia przewoźnika/ów	Koszt podróży powrotnej, na podstawie oświadczenia przewoźnika/ów	Łączny koszt podróży w obie strony
1.					
2.					
3.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Do przedmiotowej kalkulacji załączam:

- oświadczenie przewoźnika o cenie biletu,
- oświadczenie o dojeżdżaniu na szkolenie samochodem,
- kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dojeżdżałem/am na szkolenia/warsztaty,
- upoważnienie do korzystania z samochodu (jedynie w przypadku, gdy nie jest się właścicielem samochodu),
- kserokopie list obecności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez instytucję kształcącą.

**Oświadczam, że dojazd na szkolenie przekracza 50 km od miejsca mojego zamieszkania**, a łączny koszt przejazdów samochodem prywatnym, oszacowany na podstawie oświadczeń przewoźników to koszt:..... zł brutto, słownie .....

.....  
Czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu



Dane Uczestnika:

.....  
.....  
.....

Warmińsko-Mazurski Związek Pracodawców Prywatnych

ul. Artyleryjska 3K

10-165 Olsztyn

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam iż trasę ..... (łącznie .....km),  
w dniu....., odbyłem/am samochodem prywatnym o nr rejestracyjnym  
..... należącym do .....

Proszę o zwrot kosztów równoważny z najniższą ceną biletu PKP/PKS na danej trasie  
wynoszącą ..... PLN w jedną stronę .

.....  
Data i czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu

*Wypełnić jeżeli dotyczy.*

#### UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisana/y upoważniam w/w osobę do przejazdu moim samochodem prywatnym  
na powyższej trasie i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym wykonanie  
kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu, na potrzeby realizacji projektu „Ciągły rozwój –  
kluczem do sukcesu”.

.....  
Data i czytelny podpis osoby upoważniającej

Załączniki:

1. Ksero dowodu rejestracyjnego samochodu
2. Umowa użyczenia pojazdu (w przypadku korzystania z samochodu będącego własnością innej osoby)
3. Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu.



Wniosek należy dostarczyć do Biura Projektu bądź bezpośrednio na adres:

**Warmińsko-Mazurski Związek Pracodawców Prywatnych, ul. Artyleryjska 3K, 10-165 Olsztyn,**

w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia.

Decyduje data wpływu kompletnych dokumentów na podany adres. Dokumenty, które dotrą niekompletne i/lub po terminie określonym powyżej mogą nie być brane pod uwagę przy wypłacaniu refundacji.

Potwierdzam wskazane przez uczestnika miejsca, daty i liczbę odbytych godzin szkolenia.

Data i czytelny podpis pracownika Biura Projektu .....

**Zatwierdzenie (wypełnia pracownik Projektu)**

**Zatwierdzam wypłatę dodatku w łącznej kwocie:**

.....

**Słownie:**

.....

.....  
(data i podpis pracownika)