



**Załącznik nr 2 do Regulaminu. Wzór zaświadczenia od Realizatora o zakwalifikowaniu kandydata na szkolenie**

.....  
(Nazwa i adres jednostki prowadzącej szkolenie/ pieczęć firmy)

.....  
(Miejscowość i data)

**ZAŚWIADCZENIE  
O ZAKWALIFIKOWANIU KANDYDATA NA SZKOLENIE  
W RAMACH PROJEKTU: „CIĄGŁY ROZWÓJ – KLUCZEM DO SUKCESU”**

Zaświadcza się, że Pan/ Pani .....  
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a .....  
(dokładny adres)

Został/a zakwalifikowany/a na szkolenie z zakresu: *język angielski, język niemiecki, język francuski, ICT, zarządzanie projektami\**

o nazwie .....  
(nazwa szkolenia)

Szkolenie prowadzi do nabycia *kwalifikacji/ kompetencji\**

Zakres programowy wybranej usługi:

.....  
.....

Planowany okres trwania szkolenia (od – do): .....

Liczba godzin szkolenia: .....

Miejsce odbywania formy kształcenia (adres): .....

.....

Rodzaj egzaminów weryfikujących nabycie kwalifikacji lub kompetencji (w przypadku gdy Realizator szkoleń organizuje egzamin):

.....

Przewidywany termin egzaminu: .....

Koszt szkolenia: .....

Koszt podręczników\*\*): .....

Koszt egzaminu\*\*): .....

Koszt ewentualnego egzaminu poprawkowego\*\*): .....

Objaśnienie:

\*) Niepotrzebne skreślić.

\*\*\*) Wypełnić, jeśli dana usługa jest świadczona



Opis zakładanych efektów uczenia się:

.....

Sposób weryfikacji nabytych kwalifikacji/ kompetencji:

.....

Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia:

.....

**Dane realizatora usługi:**

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP ..... REGON ..... TEL. ....

Nazwa banku: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Osoba do kontaktu: .....

1. Realizator zobowiązuje się do:
  - a) wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wraz ze wskaźnikiem frekwencji,
  - b) w przypadku gdy Realizator szkoleń organizuje egzamin wydania certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje lub dokumentu potwierdzającego kompetencji,
  - c) prowadzenia listy obecności dla danego uczestnika szkolenia i przekazania jej uczestnikowi po zakończeniu szkolenia.
2. Realizator wyraża zgodę na przeprowadzenie wizyty monitoringowej w miejscu realizacji szkolenia przez Operatora, Instytucję Zarządzającą lub instytucję upoważnioną przez Instytucję Zarządzającą.
3. Realizator zobowiązuje się do dołączenia do niniejszego zaświadczenia Uczestnikowi kształcenia aktualnego harmonogramu zajęć wybranej usługi, zawierającego informacje dotyczące miejsca realizacji, daty, godziny zajęć.
4. Realizator potwierdza, że na dzień wystawienia zaświadczenia Uczestnik Projektu nie ukończył tego szkolenia, i że dane szkolenie nie zostało opłacone przez Uczestnika Projektu z innych środków.
5. Realizator zobowiązuje się do realizacji szkoleń zgodnie z warunkami przedstawionymi w zaświadczeniu oraz do wystawienia faktury po zakończeniu szkolenia i/lub egzaminu.
6. Realizator potwierdza, że podana kwota za usługę nie ulegnie zmianie i zawiera wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego jej wykonania.
7. W przypadku realizacji szkoleń językowych Realizator oświadcza o zgodności zakresu usługi ze stawką jednostkową oraz potwierdza, że przeprowadzane przez niego szkolenie prowadzi do nabycia kwalifikacji, tj. określonego poziomu biegłości językowej, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
8. W przypadku realizacji egzaminu językowego Realizator oświadcza, że organizowany egzamin weryfikuje nabycie kwalifikacji, tj. określonego poziomu biegłości językowej, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego oraz że zostanie wydany, przez upoważnioną instytucję, certyfikat będący formalnym dokumentem stwierdzającym osiągnięcie zakładanych dla danego poziomu efektów uczenia się, rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży.

.....  
(Dane i pieczęć Realizatora Szkolenia)

.....  
(Podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia w imieniu Realizatora)