Załącznik nr 13. Wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu/egzaminu poprawkowego

WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINU/EGZAMINU POPRAWKOWEGO* W RAMACH PROJEKTU: "PODNOSIMY KOMPETENCJE"

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon kontaktowy: ..... Adres e-mail: .....

Numer umowy: .....

Ja, niżej podpisany/a, zwracam się z prośbą o sfinansowanie kosztów **egzaminu**/**egzaminu poprawkowego***:

.....

(nazwa egzaminu)

przeprowadzonego przez:

.....

(nazwa i adres jednostki przeprowadzającej egzamin)

w kwocie: ..... zł, z czego wkład własny (**11%**) stanowi: ..... zł.

Jednocześnie oświadczam, iż wkład własny opłaciłem/łam przed przystąpieniem do egzaminu.

.....

Data i podpis Uczestnika/czki Projektu

Wypełnić jeżeli dotyczy.
Oświadczam, iż całość kosztów egzaminu poniosłem/łam ze środków własnych, w związku z czym do wniosku dołączam potwierdzenie zapłaty całości wartości egzaminu.

.....

Data i podpis Uczestnika/czki Projektu

Dane do przelewu:

Zwrot kosztów z tytułu egzaminu proszę dokonać na rzecz:

Imię i Nazwisko/Nazwa* posiadacza rachunku: .....

Adres posiadacza rachunku: .....

Numer rachunku bankowego:

Załączniki do wniosku:

1. Faktura (lub dokument równoważny) za przeprowadzony egzamin.
2. Zaświadczenie od jednostki przeprowadzającej egzamin o wyniku egzaminu.
3. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem Certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji.
4. Oświadczenie o przystąpieniu do egzaminu poprawkowego - załącznik nr 11 do Regulaminu Projektu (jeśli dotyczy).

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....

Data i podpis Uczestnika/czki Projektu

Objaśnienie:
*) Niepotrzebne skreślić.