**Załącznik nr 12.** Wniosek o sfinansowanie kosztów szkolenia

## WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW SZKOLENIA W RAMACH PROJEKTU: "PODNOSIMY KOMPETENCJE"

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon kontaktowy: ..... Adres e-mail: .....

Numer umowy: .....

Ja, niżej podpisany/a, zwracam się z prośbą o sfinansowanie kosztów szkolenia **językowego**/**ICT**/**zarządzania projektami***

.....

*(nazwa szkolenia)*

przeprowadzonego przez:

.....

*(nazwa i adres Realizatora Szkolenia)*

w kwocie: ..... zł, z czego wkład własny (**11%**) stanowi: ..... zł.

Jednocześnie oświadczam, iż wkład własny opłaciłem/łam przed przystąpieniem do szkolenia.

.....

*Data i podpis Uczestnika/czki Projektu*

*Wypełnić jeżeli dotyczy.*
Oświadczam, iż całość kosztów szkolenia poniosłem/łam ze środków własnych, w związku z czym do wniosku dołączam potwierdzenie zapłaty całości wartości szkolenia.

.....

*Data i podpis Uczestnika/czki Projektu*

**Dane do przelewu:**

Zwrot kosztów z tytułu szkolenia proszę dokonać na rzecz:

Imię i Nazwisko/Nazwa* posiadacza rachunku: .....

Adres posiadacza rachunku: .....

Numer rachunku bankowego:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Załączniki do wniosku:**

1. Kopie list obecności na szkoleniu oraz potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych.
2. Zaświadczenie od Realizatora Szkolenia o zakończeniu szkolenia – załącznik nr 8 do Regulaminu Projektu.
3. Faktura (lub dokument równoważny) za przeprowadzone szkolenie.
4. Zaświadczenie o zakwalifikowaniu na egzamin – załącznik nr 10 do Regulaminu Projektu.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....

*Data i podpis Uczestnika/czki Projektu*

Objaśnienie:
*) Niepotrzebne skreślić.